

LEI Nº 1005/98

Ementa: Institui Plano de Cargos, Carreiras, Vencimentos e Valorização do magistério do Município de Maraial e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Maraial-PE, faz saber que a Câmara de Vereadores, aprovou e sancionou a seguinte Lei:

Das Disposições Preliminares

Art. 1º- O Plano de Cargos, Carreira, Vencimentos e Valorização do Magistério do Sistema Municipal de Ensino de Maraial, é regulamentado por esta Lei, nos termos da Emenda Constitucional nº 14/96 e das leis Federais nº 9.394/96 e nº9.424/96.

Parágrafo Único - Subordinam-se às normas desta lei os professores Leigos, os Profissionais do Magistério e os Especialistas em Educação admitidos ao Sistema Municipal de Ensino.

Art. 2º- A educação básica nos Sistema Municipal de Ensino de Maraial, será oferecida por docentes formado em Nível Superior, em Curso de Licenciatura de Graduação Plena, em Universidades e Institutos Superiores de Educação, exigindo-se como formação mínima para exercício do magistério na educação infantil e nas quatro primeiras séries do ensino fundamental, o nível médio na modalidade normal.

Parágrafo Único - Os profissionais do magistério serão classificados de acordo com suas qualificações profissionais demonstrada no ANEXO I que faz parte integrante desta lei.

Art. 3º- O Sistema Municipal de Ensino de Maraial, promoverá a valorização dos Profissionais da Educação, assegurando-lhe

I -- Ingresso exclusivamente por concurso público de provas e ou de provas e títulos.

II -- Aperfeiçoamento profissional continuado, inclusive com licenciamento periódico remunerado para esse fim;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

III -- Piso salarial profissional calculado com base no valor do custo mínimo aluno/ano da manutenção fixado pelo Presidente da República na forma estabelecida pela Emenda Constitucional nº 14/96 e pela Lei Federal nº 9.424/96;

IV -- Progressão funcional baseada na titulação obtida por habilitação, avaliação de desempenho e tempo de serviço;

V -- Períodos reservados a estudo, planejamento, avaliação incluído na jornada de trabalho;

VI -- Condições mínimas adequadas de trabalho.

Características do Plano de Carreira

Art. 4º - Profissionais do Magistério: são os que exercem atividades de docência e os que oferecem suporte pedagógico direto a tais atividades.

Art. 5º - Carreira constitui-se da evolução profissional no sentido horizontal e vertical, implicando em diferenciação salarial, constante do ANEXO II, que faz parte integrante desta lei.

Art. 6º - Classe é constituída pelo grupo homogêneo com vinculação específica para o exercício da docência e/ou áreas de apoio pedagógico, diferenciados entre si pelo nível de titulação de acordo com a área de atuação constante do ANEXO I, que faz parte integrante desta Lei.

Art. 7º - Níveis de referência são faixas salariais da mesma classe que tem como função diferenciar os profissionais pelos seus atributos pessoais e profissionais, constantes do ANEXO II, que faz parte integrante desta Lei.

Art. 8º - São características do Plano de Cargos e Carreiras:

- a) Magistério: Composto por professores e especialistas
- b) Ingresso na carreira: por concurso público de provas ou provas de títulos.
- c) Mudança de nível: automática por titulação.
- d) Mudança de níveis de referências: por tempo de serviço e avaliação de desempenho.
- e) Quinquênio de efetivo exercício com gratificação por tempo de serviço.
- f) Gratificações pelas funções de:

Diretor Escolar;
Vice - Diretor Escolar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

Orientador Escolar;
Coordenador Escolar;
Programador Pedagógico;
Supervisor Escolar;
Inspetor Escolar;
Secretário Escolar;

g) Jornada de Trabalho:

A jornada de trabalho dos docentes poderá ser de até 40 (quarenta) horas e incluirá uma parte de horas de aula e outra de horas de atividades, estas últimas correspondendo a um percentual de 25% (vinte e cinco por cento) do total da jornada, consideradas como horas/aulas de atividades aquelas destinadas à preparação e avaliação do trabalho didático, à colaboração com a administração da escola, às reuniões pedagógicas, à articulação com a comunidade e ao aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta pedagógica de cada escola.

Parágrafo Primeiro - Entende-se por aula/atividade aquela em que o professor tem por obrigação trabalhar no planejamento, correção de tarefas ou qualquer atividade extra classe ligadas ao processo do ensino - aprendizagem.

Parágrafo Segundo - Independente do total de aulas que compõem a carga horária, o professor obrigará-se a trabalhar 25% (vinte e cinco por cento) desta, em aula/atividade, sendo que deste percentual, 50% (cinquenta por cento) será operacionalizada na Unidade Escolar e 50% (cinquenta por cento) no próprio domicílio.

Parágrafo Terceiro - As atividades do pessoal especialista em educação serão desenvolvidas em regime de dedicação exclusiva em jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

Provimento dos Cargos e Promoções

Art. 9º - Os cargos do magistério serão promovidos por:

- I - Nomeação
- II - Promoção
- III - Reversão
- IV - Readaptação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL - PE.

Art. 10 - A nomeação é o ato de provimento que depende da aprovação do ocupante do cargo de magistério em concurso público de provas ou provas e títulos, de acordo com as determinações legais contidas no **Art. 37º** da Constituição Federal.

Parágrafo Único - As nomeações serão feitas para estágio probatório de 02 (dois) anos.

Art. 11 - Promoção é a passagem do ocupante de um cargo para outro nível mais elevado, implicando em alteração dos vencimentos mediante:

- a) a obtenção de titulação acadêmica específica;
- b) avaliação de desempenho;
- c) tempo de serviço.

Parágrafo Único - a promoção por titulação acadêmica ocorre da seguinte forma:

I - Habilitação específica obtida em curso superior de pós-graduação em área de conhecimento específico.

II - Habilitação específica obtida em curso de pós-graduação, a nível de mestrado, oferecido por Universidade, ou outra entidade superior de educação, devidamente reconhecida e credenciada pelo MEC com dissertação defendida e aprovada.

III - Habilitação específica obtida em curso de pós-graduação, a nível de doutorado, oferecido por Universidade, ou outra entidade superior de educação, devidamente reconhecida e credenciada pelo MEC com tese defendida e aprovada.

Art. 12 - A promoção por habilitação dar-se-á a requerimento do profissional do magistério que obtiver titulação acadêmica específica na forma descrita nos incisos I, II e III.

Art. 13 - Aos profissionais do magistério, especializados por graduações serão atribuídas gratificações de acordo com as titulações abaixo:

- a) especialização - PNPG - 5% (cinco por cento)
- b) mestrado - PNPGM - 10% (dez por cento)
- c) doutorado - PNPGD - 15 (quinze por cento)

Parágrafo Único - O profissional do magistério que obtiver titulações das acima referidas, deverá requerer a gratificação a que fará jus, instruindo o requerimento com a juntada dos documentos referentes à titulação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

Art. 14 - A promoção por avaliação de desempenho é o ato de progressão que resulta da movimentação do ocupante de cargo do Quadro permanente do Magistério, dentro do mesmo nível em que se encontra para o seguinte do mesmo cargo e nível em decorrência do seu bom desempenho no trabalho.

Art. 15 - A promoção por avaliação de desempenho deverá ser requerida pelo interessado que conte, pelo menos, 05 (cinco) anos de efetivo exercício por julgar satisfatório o próprio desempenho.

Parágrafo Primeiro - A Avaliação de Desempenho do profissional do magistério poderá ser feita, excepcionalmente, por solicitação do Secretário de Educação ao Chefe do Poder Executivo, em razão da notória projeção daquele profissional que deverá contar com, pelo menos 02 (dois) anos de efetivo exercício.

Parágrafo Segundo - Na situação da excepcionalidade do parágrafo anterior, o profissional do magistério submeter-se-á aos mesmos procedimentos adotados para avaliação do desempenho quando requerida.

Art. 16 - Para efeito da promoção, exceto por Avaliação de Desempenho, será considerado de efetivo exercício o tempo de trabalho no respectivo cargo, no cargo em comissão ou de função gratificada em órgão da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo Único - não fará jus à promoção por Avaliação de Desempenho:

- I - quem se encontrar em gozo de licença não remunerada.
- II - quem estiver sujeito a prisão em decorrência de condenação criminal transitado em julgado.
- III - quem estiver à disposição de outros órgãos públicos, inclusive em outra secretaria do próprio município.

Art. 17 - Para a Avaliação do Desempenho o Chefe do Poder Executivo Municipal designará, por portaria 03 (três) profissionais do Conselho Municipal de Educação; de um representante do Conselho dos Pais e de um representante do Conselho de Alunos, para compor uma Comissão Especial de Avaliação de Desempenho.

Parágrafo Único - Os representantes de que fala o Artigo anterior, deverão ser indicados pelo Secretário de Educação.

Art. 18 - São requisitos para avaliação de Desempenho:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

I - O professor só será submetido à avaliação de Desempenho, a requerimento, quando contar, com 05 (cinco) anos, no mínimo, de efetivo exercício da docência, salvo no caso indicado no parágrafo primeiro do Art. 15.

II - A comissão Especial de Avaliação de Desempenho, atribuirá ao desempenho do professor a pontuação de 01 (um) a 05 (cinco) ao analisar os seguintes critérios:

- a) didática - (uso de metodologia de ensino com eficiência necessária à transmissão do conhecimento da matéria).
- b) assiduidade - (pontualidade e cumprimento integral do desempenho como professor).
- c) urbanidade - (comunicação e ética profissional).

Art. 19 - O profissional do magistério que submeter à avaliação, só será promovido quando obtiver a nota máxima de 75 (setenta e cinco) pontos, resultante do somatório dos 15 (quinze) pontos que deverão ser atribuídos por cada um dos 05 (cinco) membros da Comissão de Avaliação.

Art. 20 - O profissional do magistério, que for promovido pela Avaliação do Desempenho, fará jus a 05% (cinco por cento) sobre o seu vencimento correspondente ao período de 05 (cinco) anos, pelo qual foi avaliado.

Parágrafo Único - Para fazer jus a outro percentual de 05% (cinco por cento) o profissional do magistério terá de ser avaliado novamente nas mesmas condições dos Artigos 18,19, e 20.

Art. 21 - A promoção por tempo de serviço dar-se-á, automaticamente, a cada 10 (dez) anos de efetivo exercício do profissional do magistério ou mediante requerimento do interessado.

Parágrafo Único - Quando promovido por tempo de serviço o profissional do magistério fará jus a 05% (cinco por cento) por cada decênio em efetivo exercício.

Art. 22 - O ocupante do cargo do Quadro Permanente, quando promovidos enquadrar-se-ão nos níveis de referência dos critérios de evolução horizontal e vertical demonstrados no ANEXO II, que faz parte integrante desta Lei.

Parágrafo Único - O ocupante do cargo quando da sua promoção deverá apresentar os títulos referidos neste Artigo.

art. 23 - Reversão é o reingresso no magistério municipal de ocupante do Quadro Permanente, quando insubsistentes os motivos da aposentadoria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

Parágrafo Primeiro - A reversão far-se-á a pedido do "ex-officio".

Parágrafo Segundo - Na reversão ex-officio o ocupante do cargo de Magistério não poderá perceber vencimento inferior ao provento da inatividade.

Parágrafo Terceiro - Na reversão a pedido o ocupante do cargo de magistério deverá requerer o seu reingresso à Secretaria de Educação e esta deverá avaliar o interesse do órgão da educação em atender o pedido em razão da relevância da continuidade daquela prestação de serviço.

Art. 24 - Readaptação é o provimento do cargo público pelo profissional do magistério, que em razão de acidentes ou em consequência de doença venha a ter a sua capacidade mental ou física limitada de modo a impedir seu desempenho na docência.

Parágrafo Primeiro - A readaptação com a transferência do profissional do magistério dar-se-á para o cargo mais compatível com a capacidade para o apoio administrativo preferencialmente da área educacional.

Parágrafo Segundo - A transferência de que cogita o Caput deste artigo, será necessariamente precedida de avaliação do desempenho funcional pela Secretaria de Administração, mediante determinação do chefe do Poder Executivo com o objetivo de melhor aproveitar a potencialidade do professor.

Parágrafo Terceiro - A transferência para outro cargo na área administrativa, em razão da readaptação poderá ser requerida pelo interessado, dirigindo-se ao Secretário de Educação com a juntada do laudo médico expedido pela junta médica do Instituto de Previdência, a fim de que o pedido seja encaminhado ao chefe do Poder Executivo para deferimento e a devida publicação.

Parágrafo Quarto - A readaptação mediante transferência do profissional do magistério para outro cargo de vencimento semelhante na área administrativa, beneficiará o readaptado tão somente no que diz respeito às suas vantagens pessoais e seus direitos adquiridos, de modo a evitar o decurso salarial, ficando as suas majorações salariais de acordo com as que venham alcançar o pessoal da área administrativa em geral.

Parágrafo Quinto - Em nenhuma hipótese a readaptação poderá se processar para o cargo cujo o vencimento seja para o cargo de carreira ou de vencimento superior ao que estava percebendo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.**Da Posse**

Art. 25 - Posse é a investidura em cargo do Quadro Permanente do Magistério, mediante concurso público de provas e/ou provas e títulos.

Art. 26 - A posse do Candidato nomeado deverá ocorrer até, no máximo, 30 (trinta) dias a partir da data da sua nomeação, simultaneamente ao início do exercício sob pena de exoneração.

Art. 27 - No ato da posse o nomeado deverá apresentar além dos documentos exigidos no Edital do Concurso a que se submeteu, declaração de que acumula ou não cargos no magistério de acordo com os permissivos constitucionais e outros contidos na Legislação Específica vigente.

art. 28 - Compete ao Secretário da Educação determinar a lotação do ocupante de cargo no magistério, compatibilizando sempre que possível o interesse da administração com a opção do interessado.

Do Efetivo Exercício

Art. 29 - São considerados de efetivo exercício os dias em que o ocupante de cargo do magistério estiver afastado pelos motivos seguintes:

- I - Férias regulamentares;
- II - Casamento (durante 03 (três) dias);
- III - Luto por falecimento de parentes até 3º grau, até 08 (oito) dias;
- IV - Desempenho de função eletiva Federal, Estadual ou Municipal, contando-se o tempo de serviço para efeito de aposentadoria e disponibilidade;
- V - Exercício de função ou cargo do Governo Municipal para o qual se exigir formação pedagógica;
- VI - Júris e outros serviços obrigatório por Lei;
- VII - Licença para tratamento de saúde;
- VIII - Participação de curso em qualquer território nacional ou no exterior devidamente autorizado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;
- IX - Licença paternidade até 05 (cinco) dias;
- X - Licença maternidade até 120 (cento e vinte) dias;
- XI - Doação de sangue, devidamente comprovada por um dia em cada 12 (doze) meses;
- XII - Suspensão preventiva quando o processo concluir pela improcedência da atuação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

XIII - Prisão quando absolvido por decisão transitada em julgado, não resultando condenação;

XIV - Por doença comprovada com atestado médico até 03 (três) dias em cada mês.

XV - Exercício de cargo ou função gratificada no âmbito da Secretaria Municipal, desde que haja cumprido o estágio probatório no exercício do cargo para o qual concursado e nomeado.

Art. 30 - O integrante do Quadro do Magistério que interromper o exercício do cargo por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, sem apresentar justificativa ficará sujeito a pena de exoneração do cargo por abandono, a exceção dos casos legalmente salvaguardados.

Parágrafo Único - O ocupante do cargo responderá ao competente inquérito administrativo, na forma da Legislação Vigente.

Art. 31 - O ocupante do cargo preso em flagrante ou por determinação judicial ou administrativa será considerado afastado do exercício até a condenação ou absolvição transitada em julgado com a consequente perda dos vencimentos.

Parágrafo Primeiro - No caso de absolvição, na forma da Lei, o ocupante do cargo recuperará o direito ao cômputo daquele período para todos os efeitos legais, assim como as suas vantagens pecuniárias.

Da composição do Quadro do Magistério

Art. 32 - Entende-se por Quadro o conjunto das categorias do Magistério.

Parágrafo Primeiro - O magistério do Sistema Municipal de Ensino compreende um Quadro Geral dividido em duas partes:

I - Quadro Permanente - Constituído de:

- a) 100 (cem) cargos de provimento efetivo, para professores de nível médio;
- b) 80 (oitenta) cargos de provimento efetivo, para professores de nível superior.

II - Quadro Suplementar - Composto de cargos ocupados pelos professores leigos enquadrados em decorrência da presente Lei;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

Parágrafo Único - O quadro Suplementar terá em seus cargos em extinção, à medida em que ocorrerem vacâncias dentro do prazo estabelecido no Art. 9º - Parágrafo II da Lei Federal nº 9424/96.

Art. 33 - Os professores especialistas com o curso superior, preferencialmente em pedagogia, darão suporte técnico - administrativo - pedagógico ao Sistema Educacional do Município nas áreas de direção, coordenação, orientação, supervisão, inspeção, programação pedagógica e secretaria escolar.

Art. 34 - Os desempenhos de que fala o artigo anterior dar-se-ão conforme a estrutura de cada Unidade Escolar (U.E) classificadas na forma abaixo:

- a) Unidade Escolar-E- até 199 (cento e noventa e nove) alunos-Supervisor Escolar;
- b) Unidade Escolar-D- de 200 (duzentos) à 400 (quatrocentos) alunos - Diretor Escolar e secretário Escolar;
- c) Unidade Escolar -C- de 401 (quatrocentos e um) à 699 (seiscentos e noventa e nove) alunos - Diretor Escolar, Supervisor Escolar e Secretário Escolar;
- d) Unidade Escolar -B- de 700 (setecentos) à 1.000 (um mil) alunos - Diretor Escolar, Supervisor Escolar, Inspetor Escolar e Secretário Escolar;
- e) Unidade Escolar-A- acima de 1.000 (um mil) alunos - Diretor Escolar, Vice Diretor Escolar, Orientador Escolar, Coordenador Escolar, supervisor Escolar (02), programador Pedagógico, Inspetor Escolar e Secretário Escolar.

Art. 35 - Das funções gratificadas do Magistério no Sistema Municipal de Ensino, serão desempenhadas pelos profissionais do corpo docente do Quadro Permanente, portadores de habilitações específicas obtidas em nível superior, por livre escolha do chefe do Poder Executivo.

Art. 36 - Ficam criadas as funções gratificadas abaixo discriminadas cuja gratificações, serão atribuídas na forma demonstrada no ANEXO III, que é parte integrante desta Lei.

FUNÇÕES	QUANTIDADE	SÍMBOLO
- Diretor Escolar	06 (seis)	FGD
-Vice-Diretor Escolar	02 (dois)	FGVD
-Orientador Escolar	02 (dois)	FGOE
-Coordenador Escolar	04 (quatro)	FGCE
-Programador Pedagógico	03 (Três)	FGPP
-Supervisor Escolar	12 (doze)	FGSE
-Inspetor Escolar	03 (três)	FGIE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

-Secretário Escolar	06 (seis)	FGSCE
---------------------	-----------	-------

I - Os profissionais do magistério que forem designados pelo Chefe do Poder Executivo para o exercício das funções gratificadas acima referidas, farão jus aos acréscimos pecuniários sobre o respectivo vencimento na forma do ANEXO III, que é parte integrante desta Lei.

II - As gratificações referidas têm caráter transitório e não serão incorporadas aos vencimentos para fins de aposentadoria.

Das Gratificações de Grupo de Trabalho

Art. 37 - Serão concedidas gratificações adicionais pecuniárias aos ocupantes do cargo do magistério que forem designados para compor Comissão de Execução dos seguintes trabalhos:

I - Exame de candidatos em concurso público para provimentos de cargos ou funções.

II - Sindicância ou Inquérito Administrativo.

III - Encargos Técnicos.

Parágrafo Único - A autoridade competente para designar a comissão fixará, no ato da designação o valor correspondente da Unidade Fiscal Financeira e quantidade total delas a ser percebida mensalmente pelo designado, enquanto durar o trabalho.

Dos Afastamentos

Art. 38 - Somente será possível o afastamento do ocupante do cargo do Magistério:

I - Para exercer atribuições próprias do seu cargo em instituições de ensino conveniadas com o Município.

II - Para realizar cursos de treinamento, aperfeiçoamento e/ou especialização, sob qualquer modalidade de natureza técnica e/ou científica que importe no interesse do Magistério do Sistema Municipal.

III - Missão oficial representando o Município devidamente designado pela chefia do Poder Executivo.

IV - Para exercer cargos de governo, direção ou assessoramento de provimento em comissão.

V - Para exercer função eletiva nas esferas Federal, Estadual ou Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

VI - Para exercer cargos comissionados em área diversa da pedagógica nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

VII - Para exercer cargos eletivos no sindicato e/ou associação de classe profissional.

VIII - Para usufruir das vantagens dos direitos pessoais garantidos pelas Constituições Federal e Estadual e/ou recepcionados na Lei nº 6123/68 que complementará o presente Plano PCCV.

Parágrafo Primeiro - O afastamento dar-se-á sempre sem qualquer tipo de ônus para o Sistema de Ensino Municipal, exceção dos casos previstos nos incisos I,II,II.

Parágrafo Segundo - O afastamento somente poderá ter início a partir da data da publicação do deferimento concedido pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Das Licenças

Art. 39 - Conceder-se-á licença para:

- I - Tratamento de Saúde;
- II - Acompanhamento por doença de cônjuge, filho, pai e mãe;
- III - Repouso paternidade ou maternidade;
- IV - Serviço Militar;
- V - Ocupante do cargo de magistério, cônjuge de militar ou servidor público que seja transferido.
- VI - Trato de interesse particular;
- VII - Participação de cursos técnicos ou eventos culturais do interesse da Secretaria de Educação.

Art. 40 - As concessões das licenças são da competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo à vista das informações do Secretário da Educação no requerimento, que será instruído com a documentação comprobatória da necessidade da licença, exceto no caso do trato do interesse particular.

Art. 41 - É vedado o exercício de atividade remunerada pelo ocupante do cargo do magistério, enquanto perdurar licença para tratamento de saúde da sua pessoa ou de pessoa da sua família.

Parágrafo Primeiro - Em caso de constatação do descumprimento ao disposto neste artigo, o infrator responderá administrativamente na forma da Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

Parágrafo Segundo - A documentação comprobatória para tratamento de saúde do ocupante do cargo do magistério ou da pessoa da sua família, deverá vir do laudo médico, expedido após a avaliação da junta médica, determinando o período do afastamento, devidamente encaminhado a Secretaria de Educação.

Parágrafo Terceiro - Em decorrência do afastamento da sala de aula pelo profissional do magistério, para tratamento de saúde, nos termos do parágrafo segundo, dar-se-á com ônus para a Secretaria de Educação, até 15 (quinze) dias e até 03 (três) dias em se tratando de doença dos seus familiares.

Parágrafo Quarto - Em qualquer dos casos da necessidade de substituição, independente do período de licença, o profissional de magistério titular, deverá sugerir à Secretaria de Educação, seu substituto, no próprio requerimento.

Art. 42 - A licença para trato de interesse particular será de até 02 (dois) anos, podendo ser renovada por igual período.

Parágrafo Primeiro - Para concessão da licença de que fala o caput do Artigo, faz-se obrigatório o cumprimento do estágio probatório pelo requerente.

Parágrafo Segundo - A renovação será feita após um interregno de 30 (trinta) dias contados do exaurimento do primeiro período, com a devida publicação.

Das Férias

Art. 43 - Férias são períodos anuais de descanso do ocupante do cargo do magistério devidamente remunerado, com acréscimo de mais 1/3 (um terço) dos seus vencimentos.

Parágrafo Primeiro - O ocupante do cargo do magistério adquire o direito de férias após 365 (trezentos e sessenta e cinco dias) de efetivo exercício.

Parágrafo Segundo - O ocupante do cargo do magistério gozará férias anualmente, de acordo com a escala aprovada pelo Dirigente do Órgão onde estiver lotado, observando os períodos seguintes:

I - 45 (quarenta e cinco) dias durante o período aquisitivo esteve em regência de classe.

II - 30 (trinta) dias nos demais casos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

Parágrafo Terceiro - As férias do ocupante do cargo de magistério na situação prevista no Inciso I deste Artigo, deverão, obrigatoriamente, coincidir com o período do recesso escolar.

Art. 44 - O ocupante do cargo do magistério fará jus ao 13º (décimo terceiro) salário na forma da Legislação vigente.

Das Aposentadorias

Art. 45 - As aposentadorias dar-se-ão:

- I - Por invalidez permanente;
- II - Compulsoriamente aos 70 (setenta) anos de idade;
- III - A pedido do ocupante do cargo do magistério:

- a) 30 (trinta) anos de efetivo exercício em sala de aula para o ocupante do cargo do sexo masculino;
- b) 25 (vinte e cinco) anos de efetivo exercício em sala de aula para o ocupante do cargo do sexo feminino;
- c) 30 (trinta) anos de efetivo exercício se do sexo feminino;
- d) 35 (trinta e cinco) anos de efetivo exercício se do sexo masculino.

Parágrafo Primeiro - As aposentadorias e suas melhorias posteriores, serão regidas pelo artigo 40 da Constituição Federal na íntegra.

Parágrafo Segundo - As aposentadorias não poderão ser custeadas com recurso do FUNDEF.

Das Disposições Gerais e Transitórias

Art. 1º - A classificação dos profissionais do magistério seus vencimentos e as funções gratificadas, assim como as suas atribuições constituirão os ANEXOS I, II e III que integrarão o presente PCCV.

Art. 2º - São considerados professores leigos os atuais regentes de classe, reconhecidos como estatutários, pelo Regime Jurídico Único, que não concluíram a carreira do magistério, e que passarão a integrar o Quadro Suplementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

Art. 3º - Os professores leigos referidos no Artigo anterior terão o prazo de 05 (cinco) anos, para concluírem a carreira do magistério, na forma exigida pela Lei Federal nº9424/96.

Parágrafo Único: O Quadro suplementar entrará em extinção no prazo expresso neste Artigo, quando serão aproveitados na área de apoio administrativo os servidores remanescentes que não atenderem ao disposto na citada Lei.

Art. 4º - Os professores Leigos, que ficarão no Quadro Suplementar não farão jus aos critérios evolutivos de qualquer tipo de promoção.

Art. 5º - Os casos omissos nesta lei, respeitantes aos direitos e ou vantagens dos Profissionais do Magistério ocupantes de cargos Públicos Municipais, deverão ser dirimidos administrativamente com respaldo na Lei nº 6.123/68 com suas alterações posteriores e na Lei Estadual que vier a vigiar e que seja os interesses do citado profissional da área do Ensino Fundamental ou fora dela, no que couber.

Art. 6º - O preenchimento dos Cargos dos Profissionais do Magistério Municipal, oferecidos por Concurso Público, será feito por deliberação exclusiva do Chefe do Poder Executivo, na medida da necessidade da Administração e da disponibilidade financeira suficiente à cobertura das despesas correspondentes às nomeações.

Art. 7º - As despesas decorrentes do desenvolvimento e da manutenção do Ensino Fundamental serão custeadas com os recursos do FUNDEF, que deverão ser alocados em dotações próprias.

Art. 8º - As despesas decorrentes do desenvolvimento e da manutenção da Educação Infantil e dos Jovens e Adultos serão custeadas com recursos provenientes do percentual de 10% (dez por cento) das receitas de transferências acrescidas de 25% (Vinte e cinco por cento) da receita dos Impostos Municipais, que deverão ser alocados em dotações próprias.

Art. 9º - Todas as vantagens decorrentes desta lei, terão seus efeitos retroativos a contar do dia 1º de janeiro de 1998 beneficiando todos os profissionais do magistério municipal que naquela data encontravam-se no efetivo exercício da docência, de forma legal.

Art. 10 - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 11 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação respeitando-se os dispositivos contidos no **Art. 9º** das Disposições Gerais e Transitórias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL - PE.

GABINETE DO PREFEITO

Maraial, 10 de AOSTO de 1998.


Ananias José Santos Neto
- Prefeito -

LEI Nº 1005/98**PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTOS DO MAGISTÉRIO DO
MUNICÍPIO DE MARAIAL.****SUMÁRIO**

01 - Disposições Preliminares.....	Fls. 01 e 02
02 - Características do Plano de Carreira	Fls. 02 e 03
03 - Provimento de Cargos e Promoções.....	Fls. 03 a 07
04 - Posse.....	Fls. 08
05 - Efetivo Exercício.....	Fls. 08 e 09
06 - Composição do Quadro do Magistério.....	Fls. 09 e 10
07 - Funções Gratificadas.....	Fls. 10
08 - Gratificações de Grupo de Trabalho.....	Fls. 11
09 - Afastamentos.....	Fls. 11 e 12
10 - Licenças.....	Fls. 12 e 13

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL – PE.

11 - Férias..... Fls.
13 e 14

12 - Aposentadorias..... Fls.
14

13 - Disposições Gerais e Transitórias..... Fls. 14 e
15

ANEXO I

PREF. MUNICIPAL

QUADRO GERAL DE CLASSIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO "QUADRO PERMANENTE"

<u>FUNÇÕES</u>	<u>CLASSE</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>NÍVEIS E LETRAS</u>	<u>FORMAÇÃO EXIGIDA</u>
<u>DOCÊNCIA</u>	<u>PROFESSOR</u>	<u>MGD</u>	PNM	Habilitação específica de 2º grau com habilitação em Magistério.
			PNS	Habilitação específica de 3º grau correspondente a Licenciatura Plena.
			PNPG	Habilitação específica em curso de Pós-Graduação em área de conhecimento.
			PNPGM	Habilitação específica em curso de Pós-Graduação a nível de Mestrado oferecido por Universidade, Faculdade ou Instituto Superior de Educação devidamente reconhecido e credenciado pelo MEC e com Tese defendida e aprovada.
			PNPGD	Habilitação específica em curso de Pós-Graduação a nível de Doutorado oferecido por Universidade, Faculdade ou Instituto Superior de Educação devidamente reconhecido e credenciado pelo MEC e com Tese defendida e aprovada.
<u>ESPECIALIZAÇÃO</u>	PROFESSOR ESPECIALISTA EM: Educação Biblioteconomista Psicólogo Sociólogo Nutricionista Psicopedagogo Técnico em Informática	<u>MGE</u>	PNS	Habilitação específica em Curso Superior de Graduação correspondente a Licenciatura Plena ou Bacharelado.
			PNPGM	Habilitação específica em Curso de Pós-Graduação, a nível de Mestrado, oferecido por Universidade Faculdade ou Instituto Superior de Educação devidamente reconhecido e credenciado pelo MEC e com dissertação defendida e aprovada .
			PNPGD	Habilitação específica em Curso de Pós-Graduação a nível de Doutorado oferecido por Universidade Faculdade ou Instituto Superior de Educação.

J.A.

ANEXO II

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL

QUADRO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO(DOCENTES) E ESPECIALISTAS

DOCENTES			PISO		REFERÊNCIAS			TETO
CARGO	NÍVEL	CARGA/ HORÁRIA	I	II	III	IV	V	VI
PROFESSOR MÉDIO (2º GRAU MAGISTÉRIO)	A	150	232,00	243,60	255,78	268,57	282,00	296,10
PROFESSOR SUPERIOR - LP (3º GRAU)	A	150	348,00	365,40	383,67	402,85	422,99	444,14
PROFESSOR SUPERIOR - LP (3º GRAU)	B	200	464,00	487,20	511,56	537,14	564,00	592,20

OUTROS:
LEIGOS - SEM CRITÉRIO EVOLUTIVO = EXTINÇÃO EM 5 ANOS.....Salário Mínimo
Obs.: Respeitando-se os direitos adquiridos.



ANEXO III

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL

TABELA DE FUNÇÕES GRATIFICADAS DO GRUPO OCUPACIONAL DO MAGISTÉRIO

<u>ESPECIALISTAS</u>	<u>SÍMBOLO</u>	<u>% S/VENCIMENTO</u>
DIRETOR ESCOLAR - A	FGDE - A	40
DIRETOR ESCOLAR - B	FGDE - B	35
DIRETOR ESCOLAR - C	FGDE - C	30
DIRETOR ESCOLAR - D	FGDE - D	25
VICE - DIRETOR ESCOLAR	FGVD	35
ORIENTADOR ESCOLAR	FGOR	30
COORDENADOR ESCOLAR	FGCE	25
PROGRAMADOR PEDAGÓGICO	FGPP	25
SUPERVISOR ESCOLAR	FGSE	20
INSPETOR ESCOLAR	FGIE	15
SECRETÁRIO ESCOLAR	FGSCE	15

